

A decorative graphic on the right side of the page consists of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around it. Two thin blue lines cross the page diagonally, one from the top-left to the bottom-right, and another from the top-right to the bottom-left, intersecting near the circles.

SBO Excel Formules, Voorwaardelijke opmaak, Subtotaal

SBO cursus Excel les 06

Uitleg over het onderdrukken van fouten in formules, het gebruik van de functie Subtotaal en voorwaardelijke opmaak

Peter Franke
28-1-2014

Inhoud

Duplicaten verwijderen	3
Formules	4
Subtotalen	4
Isfout() e.d.	5
Voorwaardelijke opmaak	6
Voorbeeld: Voorwaardelijke opmaak - Groter dan ..	7
Voorbeeld: Voorwaardelijke opmaak - Getallen groter dan 5	8
Voorbeeld: Voorwaardelijke opmaak - Gegevensbalken	9
Thema gebruiken	10

Duplicaten verwijderen

Je kan in een tabel heel eenvoudig duplicaten verwijderen. Pas hier wel mee op en controleer het resultaat goed !

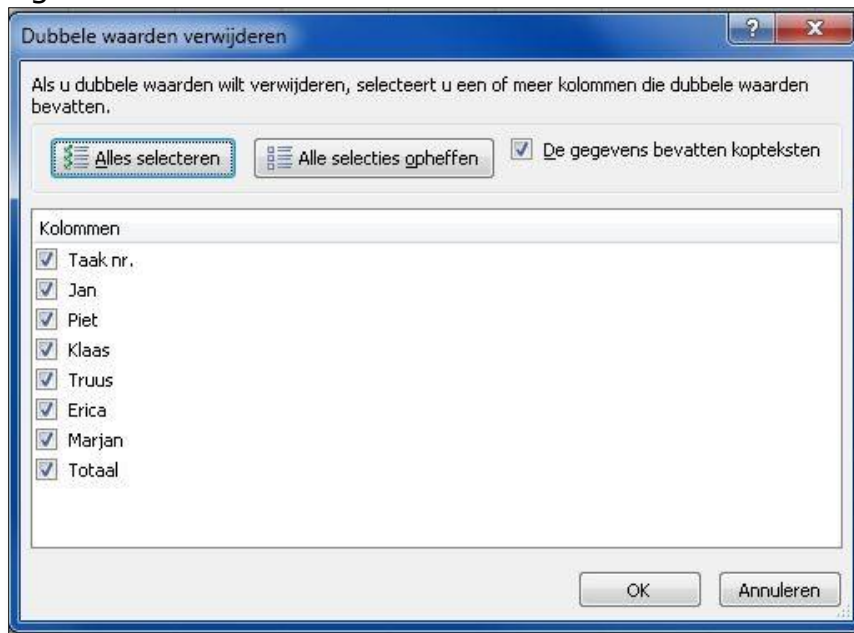
- Selecteer de tabel

	Taak nr.	Jan	Piet	Klaas	Truus	Erica	Marjan	Totaal
12	Taak A	6	7	4	6	9	5	
13	Taak B	7	7	6	8	6	7	
14	Taak C	0	8	7	7	7	8	
15	Taak D	0	0	0	5	0	5	
16	Taak E	0	0	0	0	0	0	
17	Taak F	0	0	0	0	0	0	
18	Taak A	6	7	4	6	9	5	
19	Taak B	7	7	6	8	6	7	
20	Taak C	0	8	7	7	7	8	
21	Taak D	0	0	0	5	0	5	
22	Taak E	0	0	0	0	0	0	

- Klik in het lint op 'Hulpmiddelen voor tabellen'.
- Kies de groep 'Extra'
- Kies Duplicaten verwijderen.



- Vervolgens kan je kiezen of je alles wilt selecteren of van bepaalde regels.



- Controleer of er Kopteksten in de selectie zitten. Vink in dat geval de optie in dit venster aan.

- Excel meldt in dit voorbeeld dat er dubbelen zijn gevonden.



- De tabel is daarmee aangepast en de duplicaten zijn verwijderd.

2	Taak nr.	Jan	Piet	Klaas	Truus	Erica	Marjan	Totaal
3	Taak A	6	7	4	6	9	5	
4	Taak B	7	7	6	8	6	7	
5	Taak C	0	8	7	7	7	8	
6	Taak D	0	0	0	5	0	5	
7	Taak E	0	0	0	0	0	0	
8	Taak F	0	0	0	0	0	0	

Formules

Subtotalen

Subtotalen zijn onder andere handig als er gebruik gemaakt wordt van Filters. Waar Subtotalen zich aanpassen aan het Filter zal een Totaal [=SOM()] dat niet doen. De formule is **=SUBTOTAAL([functie getal]; [cellen bereik])**. Het cellenbereik zijn de cellen waarvoor het subtotale moet gelden. Het functiegetal is :

Functie_getal (inclusief verborgen waarden)	Functie_getal (exclusief verborgen waarden)	Functie
1	101	GEMIDDELDE
2	102	AANTAL
3	103	AANTALARG
4	104	MAX
5	105	MIN
6	106	PRODUCT
9	109	SOM
10	110	VAR

11	111	VARP
----	-----	------

Bekijk het voorbeeld of download het voorbeeld.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Naam:	Jan Polkenboer					
2	Rapport 1	6					
3	Rapport 2	7					
4	Rapport 3	8					
5	Rapport 4	5					
6	Rapport 5	7					
7							
8	Subtotaal:	33					
9							
10	Naam:	Hans de Vries					
11	Rapport 1	8					
12	Rapport 2	6					
13	Rapport 3	7					
14	Rapport 4	8					
15	Rapport 5	5					
16							
17	Subtotaal SOM:	34					
18							
19	Totaal:	67					
20							
21							
22							
23	Bij gebruik van Filters past het subtotaal zich aan						

Formule B8 =SUBTOTAAL(109;B2:B6)

Formule B1 =SUBTOTAAL(109;B11:B15)
 [9 = SOM] , [109 = SOM **zonder** verborgen rijen]

Formule B1 =SOM(B2:B6;B11:B15)

2 bereiken
 gescheide
 n door een
 punt-
 komma

Subtotalen kunnen ook via het menu, maar dat geeft een heel ander effect .

Isfout() e.d.

bron: <http://office.microsoft.com/nl-nl/mac-excel-help/isfout2-functie-HA102927792.aspx>

Er zijn een aantal functies die helpen foutmeldingen te maskeren of voor controle van gegevens.

IsLeeg() , IsFout(), IsNB(), IsVerwijzing(), IsTekst()

Sommige formules kunnen foutwaarden opleveren: #NB bijvoorbeeld. Dit kan voorkomen als een gedeelte van de gegevens nog niet zijn ingevuld en er daardoor een deling door 0 [nul] plaats vind. *Deze fouten zijn te onderdrukken.*

Hieronder een voorbeeld:

	A	B	C	D	E
1	#VERW!	#N/B	WAAR		
2	56		ONWAAR		
3	45		ONWAAR		
4	Formule : =ISFOUT(A1)				
5					
6	#VERW!	#N/B	geen getallen		
7	56		56		
8	45		45		
9	34	42	76		
10	Formule : =ALS(ISFOUT(SOM(A6:B6)),"geen getallen";SOM(A6:B6))				
11					
12					
13	#VERW!	#N/B	-		
14	56		Nog geen opgave		
15	45		Nog geen opgave		
16	34	42	42		
17	Jan	42	42		
18	Formule :				
19	=ALS(ISNB(ALS(ISLEEG(B13),"Nog geen opgave";B13)),"-";				
20	ALS(ISLEEG(B13),"Nog geen opgave";B13))				
21					
22					
23	#VERW!	#N/B	#VERW!	-	
24	56		56	56	
25	45		45	45	
26	34	42	76	76	
27	Jan	42	42	42	
28	Formule in C24: =SOM(A23:B23)				
29	Formule in D23 :=ALS(ISFOUT(SOM(A23:B23)),"-";SOM(A23:B23))				
30	Syntax: als de som fout is ; streepje ; anders de som berekenen.				

	A	B	C	D	E	F
1	In onderstaande formule wordt een getal gedeeld door 0 (nul)					
2	De gebruikte formule in Cel C4 is =A4/B4					
3	Dit geeft een foutmelding #DEEL/0!					
4	10		#DEEL/0!			
5						
6	Vervang de formule door =ALS(ISFOUT(A4/B4);0)					
7	10		0			
8						
9						

Voorwaardelijke opmaak

Met voorwaardelijke opmaak kan je zelf instellen wanneer een bepaalde opmaak wordt toegepast.

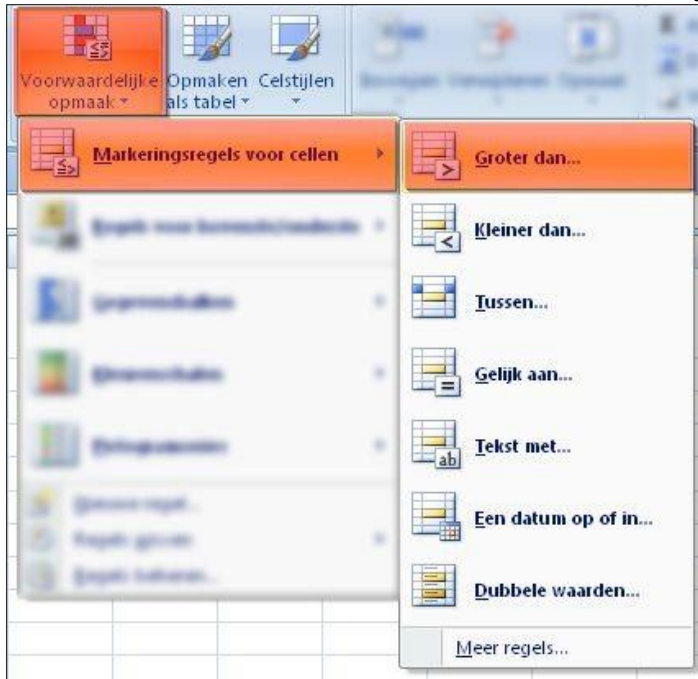
Bijvoorbeeld als een bepaalde kilometerstand in de tabel groter wordt dan 100.000 km kan de cel een kleur krijgen.

Als je de voorwaardelijk opmaak wilt verwijderen kies je eerst een niet-opgemaakte cel. Vervolgens ga je met de opmaak-kopieer-kwast over de opgemaakte cellen.

Voorbeeld: Voorwaardelijke opmaak - Groter dan ..

In onderstaande voorbeeld tabel staan kilometerstanden. Met voorwaardelijke opmaak is aangegeven dat we alle km-standen boven 100.00 een aparte kleur willen hebben.

- Selecteer alle cellen waarvoor de voorwaarde moet gaan gelden.



- Geef de waarde 100.000 en kies voor welke opmaak je wilt gebruiken.
- Je ziet direct het resultaat.

	2013	2013	2013	2013	2013	2013	Totaal
45	36.875	49.973	63.983	74.835	85.185	98.109	63.264
92	49.745	62.983	75.834	88.834	101.934	114.823	90.950
83	52.845	87.734	101.834	121.934	134.829	163.823	150.878
82	15.834	27.734	42.834	53.743	61.834	72.761	72.698

Groter dan

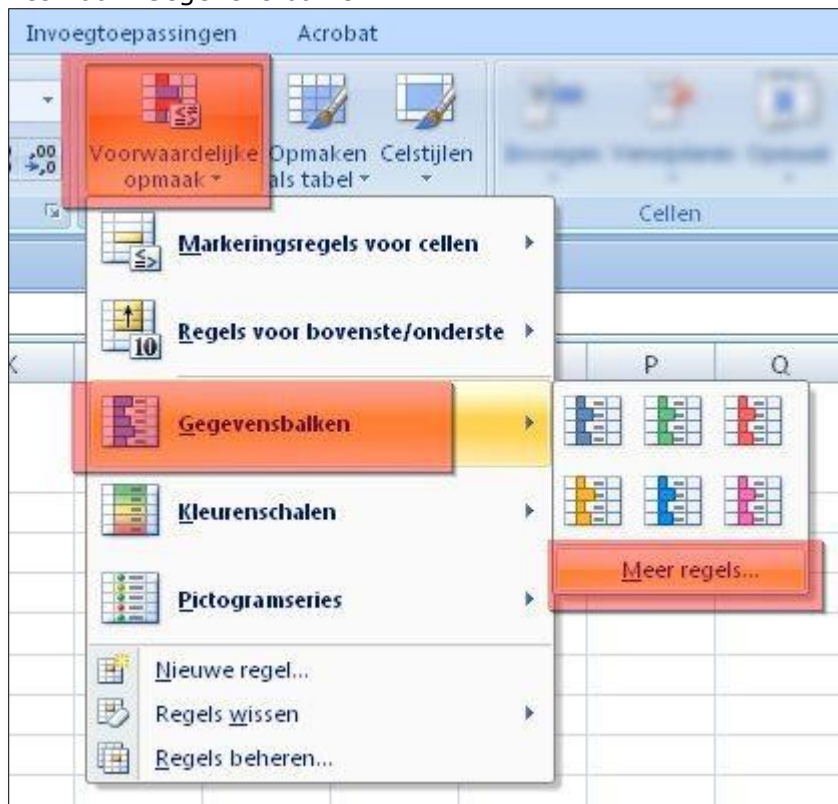
Cellen opmaken die GROTER ZIJN DAN:

100000 met Lichtrode opvulling met donkerrode tekst

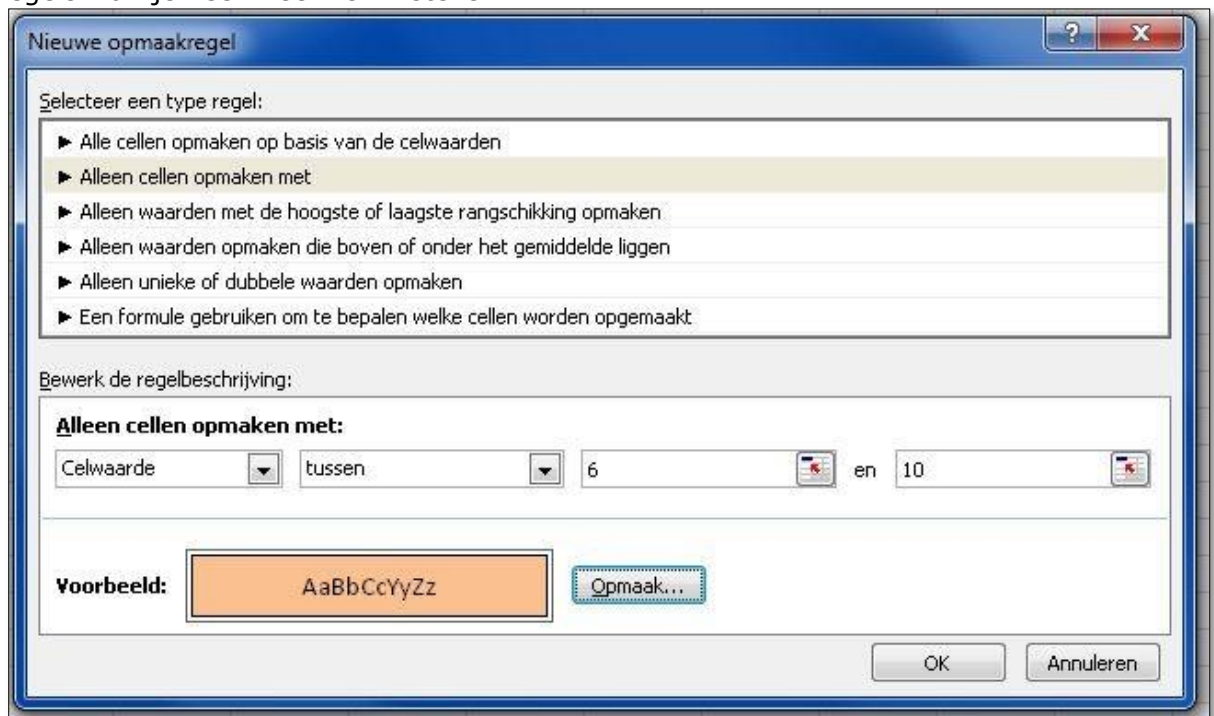
OK Annuleren

Voorbeeld: Voorwaardelijke opmaak - Getallen groter dan 5

- Selecteer de cellen die aan een bepaalde voorwaarden moeten voldoen
- Kies in het menu, onder het tabje Start, voor voorwaardelijke opmaak.
- Kies voor: Gegevens balken



- Je kan nu standaard voor een kant-en-klare balk kiezen, maar als je klikt op 'Meer regels' kan je veel meer zelf instellen.



- In dit voorbeeld koos ik voor meer regels en paste de voorwaarden zo aan dat alleen de getallen hoger dan ene 5 een kleur krijgen.
- De kleur en rand zijn zelf ingesteld bij 'Opmaak'

9							
10	Taak nr.	Jan	Piet	Klaas	Truus	Erica	Marjan
11	Taak A	6	7	4	6	9	5
12	Taak B	7	7	6	8	6	7
13	Taak C	0	8	7	7	7	8
14	Taak D	0	0	0	5	0	5
15	Taak E	0	0	0	0	0	0

Voorbeeld: Voorwaardelijke opmaak - Gegevensbalken

- Selecteer de cellen waarop de opmaak toegepast moet worden.
- Kies in het menu onder 'Start' voor Voorwaardelijke opmaak.
- Kies



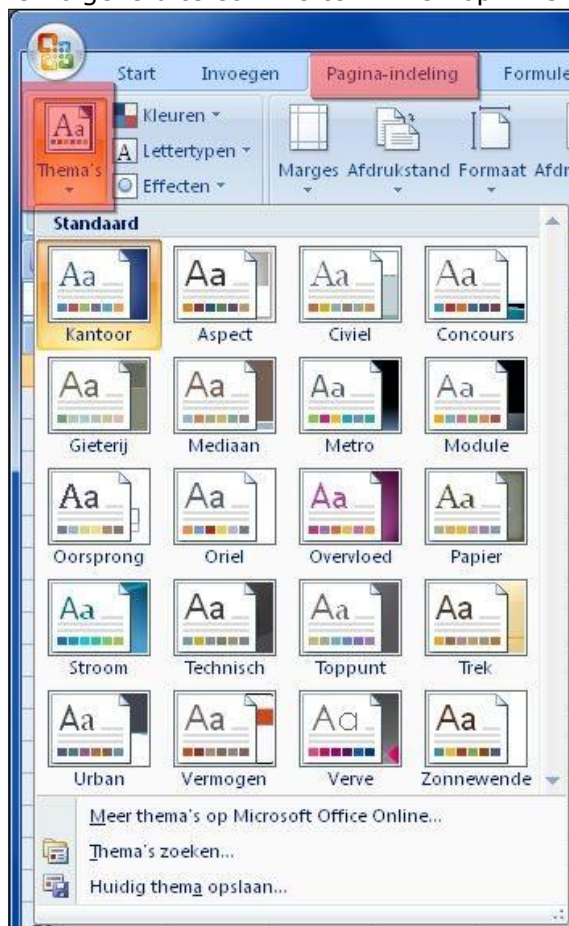
- Kies een kleur..

18							
19	Taak nr.	Jan	Piet	Klaas	Truus	Erica	Marjan
20	Taak A	6	7	4	6	9	5
21	Taak B	7	7	6	8	6	7
22	Taak C	0	8	7	7	7	8
23	Taak D	0	0	0	5	0	5
24	Taak E	0	0	0	0	0	0

Thema gebruiken

Een kant en klare opmaak stijl kan gekozen worden door:

- Op het lint te klikken op het tabje Pagina-indeling
- Vervolgens uiterst links te klikken op 'Thema's'.



- Naast de thema's zie de onderdelen waarmee je het thema kan aanpassen:

- Kleuren / Lettertype en Effecten.

